

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 П.Г.Т. АКТЮБИНСКИЙ» АЗНАКАЕВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 1

« 29 » августа 20 24 г.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 1

« 26 » августа 20 24 г.

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол № 1

« 27 » августа 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №2 п.г.т.

Актюбинский»

\_\_\_\_\_ Шарипзянов Д.И.

Введено приказом № 72

от « 29 » августа 20 24 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»**

**1. Общие положения**

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 посёлка городского типа Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Школа) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в Школе, функции Школы при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, в соответствии со следующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных:

- ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации (Федерального закона от 30.12.2001г. № 197-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 03 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;

- приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

- Устав МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский»

- согласие субъекта персональных данных и (или) его родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных,

1.3. В целях реализации положений Политики в Школе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

- положение о защите и обработке персональных данных участников образовательного процесса;

- приказ о назначении ответственного за организацию обработки персональных данных и лиц, имеющих доступ к обработке персональных данных;

- иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных.

1.4. Положения Политики служат основой для разработки локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы обработки персональных данных работников, обучающихся и воспитанников Школы и других субъектов персональных данных.

## **2. Основные термины и определения, используемые в локальных нормативных актах, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных**

*Персональные Данные* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*Информация* — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

*Оператор* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

*Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

*Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

*Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

*Распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

*Трансграничная передача персональных данных* — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

*Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

*Уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится

невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

*Обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

*Информационная система* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

*Участники образовательного процесса* — обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) обучающихся и (или) воспитанников, педагогические и иные работники учреждения.

### **3. Принципы и цели обработки персональных данных**

3.1. Школа, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с Школой в трудовых отношениях.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод участников образовательного процесса Школы и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует нным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Школой принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.3. Персональные данные обрабатываются в целях:

- регистрации сведений физических лиц (субъектов персональных данных), необходимых для осуществления деятельности в области образования, предусмотренной Уставом; персональных данных работников, сведений об их профессиональной служебной деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и других федеральных законов, определяющих случаи и особенности обработки персональных данных.
- в иных законных целях.

### **4. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются**

4.1. В Школе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- обучающиеся, воспитанники Школы, их родители (законные представители);
- работники Школы, бывшие работники; кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 3 Политики).

## **5. Перечень обрабатываемых персональных данных**

5.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Школе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики. Перечень утверждается распорядительным актом руководителя учреждения.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Школе не осуществляется.

## **6. Функции Школы при осуществлении обработки персональных данных**

6.1. Школа при осуществлении обработки персональных данных:

- принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных;
- принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе;
- издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Школе;
- осуществляет ознакомление работников Школы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;
- публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
- сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

## **7. Условия обработки персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных в Школе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Школа без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.3. Школа вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки,

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Школа может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.5. Доступ к обрабатываемым в Школе персональным данным разрешается только работникам Школы, занимающим должности, включенные в перечень должностей структурных подразделений администрации Школы, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## **8. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки**

8.1. Школа осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Школе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## **9. Права субъектов персональных данных**

9.1. Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Школе;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также на доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
- обжалование действия или бездействия Школы, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **10. Меры, принимаемые для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных**

10.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Школе;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- организацию обучения и проведение методической работы с работниками структурных подразделений администрации Школы, допущенных к обработке персональных данных;

- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- обеспечение отдельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, сетям Интернет без применения установленных мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Школы;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Школы, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

## **11. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных**

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Школы законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Школы в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

11.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Школе.

11.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Школы в области персональных данных в структурном подразделении, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Школы возлагается на их руководителей.